

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ХІМІЇ ВИСОКОМОЛЕКУЛЯРНИХ СПОЛУК

Розглянуто та ухвалено
Вченою радою Інституту хімії
високомолекулярних сполук
НАН України
протокол № 10 від 19.09.2019 р.

доктор хімічних наук

О.О. Бровко



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньо-наукової програми (далі – Положення) в Інституті хімії високомолекулярних сполук Національної академії наук України (далі – Інститут) розроблене відповідно Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).

1.2. Це Положення визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньо-наукової програми зі спеціальності (далі – Гарант).

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітньо-наукових програм (далі – ОНП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньо-наукової діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

1.4. Вимоги до цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Інституту.

2. Основні терміни

Освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач.

Проектна група – визначена наказом керівника Інституту група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньо-наукової діяльності за спеціальністю і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

Гарант освітньо-наукової програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньо-наукової програми спеціальністю.

3. Призначення гаранта освітньо-наукової програми та його основні завдання

3.1. Гарант освітньо-наукової програми – науково-педагогічний або науковий працівник Інституту, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньо-наукової програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної або наукової роботи не менше 10 років. Гарант ОНП виступає ідеологом з розробки і реалізації ОНП, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.2. Обов'язки Гаранта ОНП, як правило, покладаються на керівника проектної групи або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є Гарантом іншої ОНП.

3.3. Пропозиція щодо кандидатури Гаранта ОНП спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подається керівником проектної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження вченою радою Інституту.

3.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОНП розглядаються та затверджуються вченою радою Інституту.

3.5. Основні завдання Гаранта ОНП у взаємодії з членами проектної групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

- відповідає за реалізацію ОНП на всіх її етапах;
- забезпечує відповідність змісту ОНП стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня та актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- визначає цілі ОНП, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Інституту;
- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, врахування галузевих і регіональних особливостей змісту ОНП, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- здійснює моніторинг кадрового забезпечення ОНП, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації ОНП, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньо-наукової програми;
- координує роботи із розробки ОНП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП.

4. Функції Гаранта освітньо-наукової програми

4.1. Функціональні обов'язки Гаранта ОНП щодо забезпечення якості освіти:

- контроль дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;
- визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Інституту та можливості запровадження ОНП;
- аналіз тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей ОНП аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;
- урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів ОНП;
- формування ОНП спільно з робочою групою, з урахуванням вищезазначеного, зацікавлених сторін та здобувачів вищої освіти;
- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;
- здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення ОНП необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту ОНП;
- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення ОНП необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- контроль дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОНП та здійснення заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;
- оновлення та перегляд цілей ОНП внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці.

4.2. Функції Гаранта щодо акредитації ОНП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОНП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Інституту;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОНП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОНП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП;

– участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.3. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного або наукового працівника.

5. Права та відповідальність

5.1. Гарант освітньо-наукової програми має право:

– брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління Інституту, де обговорюються і вирішуються питання реалізації ОНП;

– вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОНП та навчального плану;

– брати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробці навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;

– розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах ОНП, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

– рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації ОНП;

– брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОНП спеціальності;

– бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, вченої ради Інституту, на яких розглядаються питання, які стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОНП;

– вносити на розгляд проектної групи пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації ОНП;

– вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні у реалізації відповідної ОНП;

– отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації ОНП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОНП.

5.2. Відповідальність Гаранта ОНП за:

– якість її реалізації спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які відповідають за її виконання;

– результати проведення процедури акредитації ОНП на відповідність критеріям;

– формування і зберігання паперових та електронних версій портфоліо ОНП.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Гарант ОНП взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування ОНП і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

6.2. Гарант ОНП взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Інституту у своїй діяльності.

6.3. Гарант ОНП спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Інституту.