

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Згідно наказу директора  
від 01.06.2017 № 30-А

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ ІНСТИТУТУ  
ХІМІЇ ВИСОКОМОЛЕКУЛЯРНИХ СПОЛУК НАН УКРАЇНИ**

**1. Загальні положення**

1.1. Служба охорони праці (далі СОП) інституту створена відповідно до Закону України „Про охорону праці” (2694-12) із змінами, Наказом Державного Комітету України з нагляду за охороною праці № 255 від 15.11.2004 р. „Про затвердження Типового положення про службу охорони праці” (із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного Комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду № 236 (з 1191-07) від 02.10.2007 р. та Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017 р. і з метою координації і вдосконалення роботи, пов’язаної із забезпеченням охорони праці та контролем за її виконанням.

1.2. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору інституту.

1.3. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводять в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.4. Працівник СОП інституту у своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах інституту.

1.5. Ліквідація СОП інституту допускається тільки в разі ліквідації інституту.

**2. Основні завдання служби охорони праці**

2.1. Створення ефективної системи управління охороною праці в інституті та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного



структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень директора з цих питань.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників інституту.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників інституту.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками інституту вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень галузевої угоди, розділу "Охорони праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах інституту.

2.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам інституту з питань охорони праці.

### **3. Функції служби охорони праці**

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами інституту комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів (розпоряджень) з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору інституту (пункт 3.2 глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017 р.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки інституту перевірок дотримання співробітниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками інституту вступного інструктажу з охорони праці (пункт 3.5 глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017 р..

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників підрозділів інституту переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з



охорони (безпеки) праці, що діють в межах інституту, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють у межах інституту.

3.10 Забезпечує розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

- листів, заяв, скарг працівників інституту, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють у межах інституту, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань (абзац другий пункту 3.11 глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017 р.;

- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Бере участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в інституті відповідно до Порядку проведення розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. № 1232(1232-2011-п) (абзац другий пункту 3.12 глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017 р.;

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики умов праці співробітників, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань (отруєнь) (абзац третій пункту 3.12 глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017 р.;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінченого будівництва, реконструкції або технічного переозброєння об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, інших актів з охорони праці, що діють у межах інституту (абзац шостий пункту 3.12 глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017 р.



складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

- організації навчань з питань охорони праці;
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Забезпечення організаційної підтримки роботи комісії з питань охорони праці інституту.

3.14. Контролює за :

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань та аварій на виробництві (абзац другий пункту 3.14 глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017 р.;

- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;

- наявністю в структурних підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням до них змін (абзац четвертий пункту 3.14 глави 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017;

- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального і колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;

- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами праці, згідно з нормативно-правовими актами;

- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці;

- дотримання у належному безпечному стані території інституту, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

- організацією робочих місць, у відповідності з нормативно-правовими актами з охорони праці;

- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, які молодші 18 років, відповідно до законодавства;

- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подання страхового експерта з охорони праці;

- проведення попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба



у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

#### **4. Права працівників служби охорони праці**

Працівник служби охорони праці має право:

- видавати керівникам структурних підрозділів інституту обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис працівника служби охорони праці може скасувати лише директор. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові робіт, другий залишається та реєструється у службі охорони праці і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу інституту відмовляється від підпису в одержанні припису, працівник служби охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або директору інституту;

- зупиняти роботу виробництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників (абзац третій пункту глави 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017р.;

- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

- надсилати директору інституту подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

- вносити пропозиції про заохочення працівників за активну участь в поліпшенні стану безпеки праці;

- залучати, за погодженням з директором інституту і керівниками структурних підрозділів інституту, спеціалістів інституту для проведення перевірок стану охорони праці.

#### **5. Організація роботи служби охорони праці**

5.1. Робота служби охорони праці інституту повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором інституту.

5.2. Робоче місце працівника служби охорони праці має розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для прийому відвідувачів.

5.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо має бути створений кабінет з охорони праці, відповідно наказу Держнаглядохоронпраці від 18.07.97 р. № 191, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.10.97 р. за № 458/2262.

5.4. Директор інституту забезпечує стимулювання ефективної роботи працівника служби охорони праці.

5.5. Працівник служби охорони праці не може залучатися до виконання функцій і завдань, не передбачених Законом України "Про охорону праці" та цим Положенням (пункт 5.5 глави 5 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 148 (з 0236-17) від 31.01.2017р.

5.6. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями інституту та представниками профспілки, а за її відсутності – з уповноваженими найманими працівниками (особами) з питань охорони праці.

Провідний інженер



В.Д.Денисенко

УЗГОДЖЕНО

Заст. директора з наукової роботи  
к.х.н.



В.Д.Мишак

Уповноважений від профспілки з  
питань охорони праці



О.Р. Ахранович

Провідний юрист



К.А. Бондар