

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ХІМІЇ ВИСОКОМОЛЕКУЛЯРНИХ СПОЛУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Інституту
хімії високомолекулярних
сполук НАН України
Протокол № 9

від «29» 09 2022 року



Голова Вченої ради
Інституту хімії високомолекулярних
сполук НАН України
доктор хімічних наук
Олександр БРОВКО

**ПРОГРАМА
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	10 – ПРИРОДНИЧІ НАУКИ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	102 – ХІМІЯ
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	ХІМІЯ ВИСОКОМОЛЕКУЛЯРНИХ СПОЛУК
РІВЕНЬ ОСВІТИ	ТРЕТІЙ (ОСВІТНЬО-НАУКОВИЙ)
ФОРМА НАВЧАННЯ	ДЕННА

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Учений секретар ІХВС НАН України к.х.н Віра БУДЗІНСЬКА



ПРОГРАМУ ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради Інституту хімії високомолекулярних
сполук НАН України

Протокол № 9

від «29» вересня 2022 року

Вчений секретар



Віра БУДЗІНСЬКА

ВСТУП

Науково-педагогічна практика є обов'язковим компонентом освітньо-наукових програм (ОНП) з підготовки докторів філософії за спеціальностями 102 «Хімія» та 104 «Фізика і астрономія» в Інституті хімії високомолекулярних сполук НАН України.

Основою науково-педагогічної практики є відпрацювання практичних умінь і навичок аспіранта здійснювати підготовку навчально-методичного забезпечення, підготовку та проведення занять.

Згідно з навчальним планом підготовки докторів філософії, науково-педагогічна практика проводиться на четвертому році навчання в обсязі 60 годин (2 кредити), у тому числі не менше 12 годин семінарських, практичних чи лабораторних занять зі студентами закладу вищої освіти (ЗВО) на базі якого проводиться практика.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Мета практики

Метою науково-педагогічної практики є поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку та дисциплін фундаментального циклу для спеціальностей 102 «Хімія», 104 «Фізика і астрономія».

1.2. Основні завдання практики

Проходження науково-педагогічної практики передбачає виконання аспірантом наступних видів робіт: - підготовку та проведення семінарських занять; - підготовку навчально-методичного забезпечення проведення семінарських занять; - розробку завдань та організацію самостійної роботи студентів закладу вищої освіти з дисциплін, що читаються; - підготовку навчально-методичного забезпечення проведення залікових робіт та іспитів з дисциплін, що читаються.

Науково-педагогічна практика має бути наближена до напрямків наукових досліджень аспіранта. Під час такої практики виникає можливість апробувати результати досліджень, що проводяться аспірантом при написанні дисертаційної роботи.

1.3. Компетентності, якими повинен оволодіти аспірант

В рамках даної науково-педагогічної практики поглиблюються та розвиваються такі компетентності:

ЗК7. Здатність працювати у команді. Здатність виконувати наукові дослідження в групі, розуміючи відповідальність за результати роботи, вимоги дисципліни, планування а управління часом. Здатність розробляти та управляти науковими проектами, складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень.

ЗК8. Комунікаційні навички. Здатність до спілкування з різними цільовими аудиторіями, представляти складну інформацію у зручній та зрозумілій спосіб, презентації результатів власного дослідження усно і письмово, використовуючи відповідну лексику, методи, інформаційно-комунікаційні технології та технічні засоби.

ЗК12. Викладацькі та популяризаційні навички. Уміння спілкуватися із нефаківцями, певні навички організації та проведення навчальних занять.

СК5. Навички презентації результатів власного наукового дослідження та проведення дискусії в усній та письмовій формі.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ

2.1. На практику відведено два кредити ЄКТС (60 годин), з них: проведення семінарських занять (12 годин), самостійна робота (48 годин).

2.2. Терміни проходження практики та її зміст зазначаються в індивідуальному плані практиканта.

2.3. Аспірант, перед проходженням практики, повинен разом із своїм керівником скласти індивідуальний план проходження практики відповідно до цієї програми та затвердити його на вченій раді Інституту.

3. СТРУКТУРА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Науково-педагогічна практика містить два кредитні модулі.

№	Модулі дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Обсяг навчальної роботи (в годинах)						Вид підсумкового контролю
			загальний обсяг	всього аудиторних	лекції	практичні	семінари	самостійна робота	
1	Підготовка та проведення семінарських занять	1	30	6	-	-	6	24	
2	Розробка завдань та організація самостійної роботи	1	30	6	-	-	6	24	
Разом		2	60	12	-	-	12	48	залік

3.1. Знайомство з організацією освітнього процесу: навчальний план, робоча програма навчальної дисципліни, розрахунок обсягу навчального навантаження, навчальний контент.

3.2. Відвідування занять, що проводять провідні викладачі закладу вищої освіти на базі якого проходить науково-педагогічна практика.

3.3. Розробка навчально-методичних матеріалів для проведення занять з навчальної дисципліни.

3.4. Самостійне (бінарне) проведення навчальних занять з дисципліни (семінарів), самоаналіз.

3.5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів ЗВО (виконання завдань винесених на самостійну або індивідуальну роботу, робота на занятті).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТА

4.1. Аспірант спільно з керівником практики визначає терміни проходження практики, навчальну або навчальні дисципліни з яких будуть проводитися ним заняття відповідно до розкладу навчальних занять.

4.2. Аспірант має право отримувати необхідну консультативну допомогу від свого керівника з усіх питань, які виникають під час проходження практики, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

4.3. Аспірант має право, за попередньою домовленістю, відвідувати заняття, що проводять провідні викладачі закладу вищої освіти на базі якого проходить науково-педагогічна практика, з метою вивчення та аналізу методики викладання.

4.4. Аспірант зобов'язаний виконувати всі види робіт, передбачені програмою науково-педагогічної практики, ретельно готуватися до кожного заняття.

4.5. Аспірант зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ЗВО, морально-етичних норм і стандартів поведінки.

4.6. Аспірант повинен протягом двох робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію.

5. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на керівника, за яким закріплений цей аспірант та співробітника відділу ученого секретаря.

5.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням індивідуального плану проходження практики аспіранта здійснюється керівником практики аспіранта, який:

5.2.1 забезпечує організацію, планування і узгодження заходів та облік результатів практики;

5.2.2 допомагає аспіранту у підготовці індивідуального плану проходження практики;

5.2.3 погоджує навчальні дисципліни для проведення педагогічної практики;

5.2.4 надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

5.2.5 контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами;

5.2.6 готує відгук-характеристику на аспіранта;

5.3. Співробітник відділу ученого секретаря:

5.3.1 знайомить аспірантів з програмою проходження практики, формою та змістом звітної документації;

5.3.2 здійснює облік проходження практики аспірантами Інституту, долучає звітну документацію до особової справи.

6. ЗМІСТ І ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

6.1. За підсумками проходження науково-педагогічної практики аспірант представляє у відділ ученого секретаря документи:

6.1.1. Індивідуальний план проходження практики (Додаток А);

6.1.2. Відгук-характеристику керівника на аспіранта (Додаток Б).

6.1.3. Звіт про роботу, яку виконано під час практики (Додаток В).

6.2. Підсумки та результати практики аспірантів затверджуються вченою радою Інституту, витяг з протоколу засідання якої разом з зазначеними документами у п. 6.1 подаються у відділ ученого секретаря.

6.3. Аспіранту, який не виконав програму практики та отримав негативний відгук-характеристику керівника, надається право повторного її проходження у встановленому порядку.

6.4. Індивідуальний план проходження науково-педагогічної практики розробляється аспірантом на основі програми науково-педагогічної практики під керівництвом керівника аспіранта. Індивідуальний план проходження науково-педагогічної практики складається з трьох розділів, в яких вказуються організаційні, практичні та звітні заходи. Індивідуальний план проходження науково-педагогічної практики затверджується керівництвом аспіранта.

6.5. У відгуку-характеристиці керівника практики на аспіранта у висновках необхідно визначити обсяг виконаних аспірантом завдань практики, його ставлення до виконання індивідуального плану проходження практики, а також надати оцінку результатам проходження практики (зараховано або не зараховано). Наприклад: «Завдання науково-педагогічної практики виконано в повному обсязі. Аспірант показав вміння організовувати свою роботу, відмінну теоретичну підготовку та такі особистісні якості як вимогливість, сумлінне ставлення до підготовки та проведення навчальних занять, дотримування вимог правил внутрішнього розпорядку. Оцінка – зараховано».

6.6. У звіті про роботу, яку виконано під час практики, аспірант наводить стислий опис виконаної ним роботи орієнтуючись на зміст науково-педагогічної практики.

6.7. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання виконання аспірантом індивідуального плану проходження практики та оформлення звітної документації.

Вид підсумкового контролю: залік.

Результати складання заліку за результатами проходження науково-педагогічної практики вносяться до відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану аспіранта.

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник аспіранта
_____ ПІБ
« ____ » _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження науково-педагогічної практики аспіранта ІV курсу
для здобуття ступеня доктора філософії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
у період з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

№	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1	Організаційні заходи:			
2	Практичні заходи:			
3	Звітні заходи:			

Аспірант

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Додаток В

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
хімії високомолекулярних
сполук НАН України
Протокол № _____

від «__» _____ 202__ року

Звіт про проходження науково-педагогічної практики аспіранта

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (спеціальність)

Керівник практики _____

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ (текст звіту відповідно до змісту практики)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали аспіранта)

Висновок та зауваження керівника практики:

Керівник практики _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Оцінка _____