

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ХІМІЇ ВИСОКОМОЛЕКУЛЯРНИХ СПОЛУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
хімії високомолекулярних сполук
НАН України
протокол № 10 від «11» жовтня 2022 р.

Голова Вченої ради Інституту
хімії високомолекулярних сполук
НАН України
доктор хімічних наук


_____ О.О. Бровко

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками
освітнього процесу Інституту хімії високомолекулярних сполук НАН
України**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (далі – Положення) визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти (наукових ступенів), які навчаються в аспірантурі, працівників Інституту хімії високомолекулярних сполук НАН України (далі – Інститут) та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) на території України або поза її межами.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року № 579 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 599 від 13.05.2022 р.), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» від 27 січня 1995 року № 57, нормативних документів Національної академії наук України, Статуту Інституту, а також інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Інституту з метою поглиблення інтеграції Інституту в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.4. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська декларація), програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договорам України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.5. У положенні використано наступні терміни:

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна мобільність поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

- **внутрішню**, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- **міжнародну**, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності – на **освітню та наукову**;

3) за способом реалізації:

- **очно**, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- **дистанційну**, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- **змішану**, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

Суб'єкти академічної мобільності (далі Учасники):

- наукові, науково-педагогічні та інші працівники Інституту;

- здобувачі освітньо-наукового ступеня (далі ЗдОНС) доктора філософії, наукового ступеня доктора наук.

1.6. Заклад-партнер – український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти.

1.7. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, які здобувають вищу освіту третього освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Інституті і які беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

- іноземці, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які беруть участь у програмі академічної мобільності в Інституті.

1.8. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності:

- здобувачі освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;

- здобувачі освіти (наукового ступеня), працівники Інституту, які направлені за кордон на навчання, стажування, науково-педагогічну та

наукову роботу на виконання міжнародних міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

1.9. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.10. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української науки.

1.11. Право на академічну мобільність реалізується на підставі договорів про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерський договір) між Інститутом та іноземним закладом освіти (науковою установою) або іншим українським закладом освіти (науковою установою), укладених у письмовій формі.

1.12. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване працівниками та здобувачами освіти (наукового ступеня) Інституту за власною ініціативою за умови позитивного рішення вченої ради Інституту, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

1.13. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.14. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі можуть додатково визначатися:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

1.15. Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну та організаційну підтримку забезпечують для міжнародної та внутрішньої академічної мобільності – відділ аспірантури, заступники директора Інституту з наукової роботи, вчений секретар.

1.16. Участь у програмах академічної мобільності можлива за умови їх відповідності освітньо-науковій програмі, на яку зараховано ЗдВО (ЗдОНС), або напряму діяльності працівника Інституту.

1.17. Між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, та Інститутом укладається договір про участь у програмі академічної мобільності (міжнародної або внутрішньої), який оформлюється у двох примірниках та затверджується в установленому порядку. У ньому зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення у додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;

- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності працівників та здобувачів освітньо-наукових та наукових ступенів

2.1. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Інституту формами академічної мобільності є:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

2.2 Права та обов'язки академічної мобільності між працівником, здобувачем освітньо-наукового та наукового ступенів та Інститутом визначаються внутрішнім Договором про участь у програмі академічної мобільності, який укладається у двох примірниках та затверджується в установленому порядку.

2.3 На період освітньої академічної мобільності здобувач освітньо-наукового та наукового ступенів у частині наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

2.4 Відбір наукових, науково-педагогічних працівників Інституту для участі в програмах академічної мобільності здійснює вчена рада Інституту з урахуванням рекомендації наукового керівника або керівника наукового підрозділу.

2.5 На підставі рішення відділу питання виноситься на засідання вченої ради. Рішення вченої ради про проходження наукового стажування здобувачами освітньо-наукових та наукових ступенів Інституту вводиться в дію наказом директора.

2.6 Здобувач освітньо-наукового ступеню (аспірант), що претендує на проходження стажування у провідному закладі вищої освіти чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- 2) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;
- 3) брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- 4) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

2.7 Докторант, науковий або науково-педагогічний працівник, що претендує на проходження стажування у провідному закладі вищої освіти чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

1) мати науковий ступінь кандидата наук/освітньо-науковий ступінь доктора філософії та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менш як три роки;

2) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;

3) мати стаж роботи в Інституті не менш як один рік;

4) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;

5) брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;

6) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

2.8 Учасники освітнього процесу, що пройшли конкурсний відбір в Інституті для участі у програмі академічної мобільності, можуть відбиратися додатково закладом-партнером на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.9 Для реалізації очної/змішаної форм міжнародної академічної мобільності не пізніше ніж за 15 днів до участі здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, працівники Інституту подають до відділу аспірантури документи, затверджені в установленому порядку:

- заяву на ім'я директора Інституту з проханням розглянути можливість участі у програмі міжнародної академічної мобільності (Додаток 1).

- запрошення від приймаючої сторони (з перекладом українською мовою);

- індивідуальний план наукового стажування, погоджений з керівником структурного підрозділу або науковим керівником аспіранта (консультантом для докторанта), якщо академічна мобільність буде відбуватись у формі наукового стажування (Додаток 2);

- витяг із протоколу засідання відділу, на якому розглядалося питання про направлення здобувача освітньо-наукового та наукового ступенів, працівника для участі в програмі академічної мобільності (Додаток 3);

- заповнений Договір про участь в програмі академічної мобільності.

2.10 Після укладання договору академічної мобільності видається наказ директора Інституту про направлення здобувача освітньо-наукового, наукового ступенів, працівника для реалізації академічної мобільності.

2.11 Здобувачі освітньо-наукового, наукового ступенів, працівники набувають статусу учасників академічної мобільності з дати, визначеної у наказі.

2.12 Порушення термінів надання документів, зазначених у п. 3.9. може бути підставою для залишення документів без розгляду.

2.13 Після закінчення академічної мобільності здобувачі освітньо-наукового, наукового ступенів, працівники Інституту у 10-ти денний термін подають до відділу науково-організаційної роботи та інтелектуальної власності наступні документи:

- програму та документ про підтвердження участі в очній, змішаній або дистанційній академічній мобільності (академічну довідку, сертифікат, довідку про участь тощо);

- матеріали, що підтверджують фактичну очну, змішану чи дистанційну участь у програмі академічної мобільності (фотоматеріали, скріншоти заходів, покликання на сайт організатора, запис проведення академічної мобільності тощо).

- звіт про результати участі в академічній мобільності (Додаток 4);

- витяг із протоколу засідання відділу про затвердження звіту.

2.14 У разі будь-яких змін в перебігу академічної мобільності (неможливість реалізації з об'єктивних причин, зміна термінів, форми тощо) здобувачі освітньо-наукового, наукового ступенів та працівники зобов'язуються повідомити про це та надати пояснювальну записку у відділ аспірантури Інституту у 3-денний термін.

2.15 Тривалість (обсяг) стажування, наукового стажування, підвищення кваліфікації для наукових та науково-педагогічних працівників встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, 1 кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою. Тривалість (обсяг) стажування, наукового стажування, підвищення кваліфікації не може становити менш ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин) упродовж трьох років.

3. Вхідна академічна мобільність учасників освітнього процесу

3.1. Вхідна академічна мобільність іноземних громадян в Інституті здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань організації набору та навчання (стажування) іноземців;

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;

- нормативних документів Міністерства освіти і науки України;

- внутрішніх нормативно-правових документів Інституту;

- міжінституційних договорів, протоколів, меморандумів та угод між Інститутом та організаціями-партнерами.

3.2. Іноземні ЗдВО мають однакові академічні права та обов'язки з громадянами України (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

3.3. ЗдВО можуть бути зараховані на навчання до Інституту на умовах безоплатного навчання в рамках договорів про академічну мобільність між Інститутом та організаціями-партнерами.

3.4. Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до українського закладу-партнера на умовах, визначених партнерським

договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.5. Для зарахування до Інституту іноземні ЗдВО мають надати до відділу аспірантури такі документи:

- запрошення на навчання в Україні;
- копію паспортного документа іноземця, перекладеного українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу у 2 примірниках;
- документ (оригінал та його копію) про отримання попереднього ступеня освіти (диплом магістра для аспірантів); документ має бути засвідчений у країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізований відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;
- підписана учасником згода про обробку персональних даних;
- підписані учасником протоколи вступного інструктажу щодо ознайомлення із внутрішнім розпорядком Інституту, правила проживання в гуртожитках;
- ознайомлення з Положенням про організацію освітнього процесу та іншими нормативними документами, що регулюють освітній процес в Інституті;
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Інституті (за наявності);
- поліс медичного страхування для подання до територіального підрозділу Міграційної служби України з метою отримання посвідки на тимчасове проживання в Україні, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

3.6. На основі документів, перерахованих в п. 3.5., та міжінституційної угоди, відділ аспірантури оформлює подання про зарахування від відділу на ім'я директора із візою-погодженням завідувача наукового підрозділу.

3.7. Для зарахування до Інституту вітчизняні ЗдВО мають подати відділу аспірантури такі документи:

- клопотання від адміністрації закладу-партнера;
- копія паспорта учасника;
- копія документа про отримання попереднього ступеня освіти;
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін;
- підписана учасником згода про обробку персональних даних;
- заяву на ім'я директора, погоджену завідувачем наукового підрозділу.

3.8. На основі документів, перерахованих в п. 3.7., формується наказ директора із візою-погодженням завідувача наукового підрозділу.

3.9. Для відображення результатів ЗДВО за програмою академічної мобільності відділ аспірантури готує академічну довідку встановленого зразка, затвердженого вченою радою Інституту, який підтверджує виконання програми відповідно до укладеного договору.

4. Фінансування академічної мобільності

Фінансування витрат Інституту, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

На період академічної мобільності українські учасники – науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

Іноземні учасники – здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до українського закладу-партнера на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій.

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України здійснюється за рахунок сторони, що приймає. В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

Директору
Інституту хімії високомолекулярних
сполук НАН України

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада НПП із зазначенням сумісництва, суміщення
Ім'я ПРІЗВИЩЕ у родовому відмінку)

Заява

Прошу розглянути питання про направлення мене на стажування/наукове стажування у (заклад, країна), яке відбудеться з «___»_____20__ р. до «___»_____20__ р., із відривом від основного місця роботи та без (зі) збереження(м) середньої заробітної плати.

Транспортні витрати, проживання та харчування покриваються за рахунок коштів приймаючої сторони.

Запланований термін поїздки з «___»_____20__ р. до «___»_____20__р.

До заяви додаю:

- запрошення з перекладом українською мовою;
- індивідуальний план стажування (для наукового стажування).

«___»_____20__р.

Підпис

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділу № _____
 Інституту хімії
 високомолекулярних сполук
 НАН України

(підпис)_____
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
 Інституту хімії
 високомолекулярних сполук НАН
 України, д.х.н.

(підпис)_____
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

Індивідуальний план наукового стажування

(ПІБ НПП)_____
(посада НПП, найменування відділу)_____
(науковий ступінь, вчене звання НПП)_____
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В _____

(найменування установи, в якій здійснюватиметься стажування)

Термін наукового стажування з « ____ » _____ 20__ року до « ____ »
 _____ 20__ року.

Мета наукового стажування _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____

(найменування відділу)

«___»_____20__року, протокол № ____.

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Витяг
із протоколу № _____
від «___» _____ 20__ р.

засідання відділу _____
(назва відділу)

Інституту хімії високомолекулярних сполук НАН України

Присутні: _____

Слухали:

Про направлення _____
(прізвище, ім'я, по батькові НПП)

_____ (посада НПП)
для реалізації академічної мобільності у формі стажування/наукового
стажування/підвищення кваліфікації тощо у
дистанційному/очному/змішаному форматі, яке відбудеться на базі

_____ (назва установи)
з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

Результати голосування:

«За» – _____;

«Проти» – _____;

«Утримались» – _____.

Ухвалили:

Погодити направлення _____
(прізвище, ім'я, по батькові НПП)

_____ (посада НПП)
для реалізації академічної мобільності у формі стажування/наукового
стажування /підвищення кваліфікації тощо у дистанційному /очному
/змішаному форматі, яке відбудеться на базі _____

_____ (назва установи)
з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

Запланований термін поїздки:

з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

Завідувач відділу

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Звіт про результати участі у міжнародній академічній мобільності

Прізвище, ім'я, по батькові НПП _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Відділ _____

Вид міжнародної академічної мобільності _____

(очна, дистанційна, змішана)

Форма міжнародної академічної мобільності _____

(стажування, викладання тощо)

Найменування закладу (установи), в якому здійснювалась міжнародна академічна мобільність _____

Терміни міжнародної академічної мобільності

з «_____» _____ 20 _____ року до «_____» _____ 20 _____ року

Мета _____

Завдання _____

Відомості про виконання програми міжнародної академічної мобільності _____

Хід міжнародної академічної мобільності _____

Результати міжнародної академічної мобільності _____

Документ, що засвідчує участь в міжнародній академічній мобільності

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

НПП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто та затверджено на засіданні

(найменування відділу)

«___» _____ 20___ року, протокол № _____.

Висновки, пропозиції та рекомендації щодо використання результатів
участі у міжнародній академічній мобільності _____

Стажист

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)