

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ІХВС НАН України

доктор хімічних наук

\_\_\_\_\_ Олександр БРОВКО

\_\_\_\_\_ 2026 р.

Схвалено Вченою радою

ІХВС НАН України

(протокол від \_\_\_\_\_ 2026 р. № \_\_)

**ПОЛОЖЕННЯ**

про атестацію наукових працівників

Інституту хімії високомолекулярних сполук

Національної академії наук України

м. Київ

## Загальна частина

1. Положення про порядок проведення атестації наукових працівників (далі – Положення) Інституту хімії високомолекулярних сполук НАН України (далі – Інститут) розроблено на підставі постанови Президії НАН України № 149 від 15.05.2019 р. «Про атестацію наукових працівників у наукових установах НАН України» з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 285 до постанови КМУ від 13.08.1999 р. № 1475 та відповідно до Законів України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту”, “Про професійний розвиток працівників”, Статуту Інституту.

2. Положення визначає порядок проведення атестації наукових працівників Інституту.

3. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та «Про професійний розвиток працівників».

4. Атестація наукового працівника проводиться з метою:

- оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи;
- визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді;
- виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня;
- визначення потреби у підвищенні кваліфікації, його професійній підготовці.

5. Атестації підлягають:

- наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. N 257;
- особи, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь;
  - особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», в наукових підрозділах наукових установ, за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. N 494

- 6. Не підлягають атестації наукові працівники:
- дійсні члени (академіки) та член-кореспонденти НАН України;
  - які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;
  - які відповідно до статті 12 Закону України «Про професійний розвиток працівників» віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації, а саме:
    - працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року
    - вагітні жінки
    - працівники, які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства
    - одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років
    - неповнолітні
    - особи, які працюють за сумісництвом;
  - які приймаються на посаду, або затверджуються на посадах, згідно з чинною номенклатурою посад Національної академії наук України;
  - які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;
  - які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток в інституті;
  - які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Наукові працівники, визначені абзацами другим - шостим пункту 5 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

Наукові працівники, визначені абзацами другим - шостим пункту 5 цього Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою.

## **Періодичність і строки проведення атестації**

7. Атестація наукових працівників інституту проводиться один раз на 5 (п'ять) років.

У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації директору інституту за рішенням директора інституту призначається та проводиться повторна атестація.

Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

8. Графік проведення атестації наукових працівників затверджується наказом директора інституту за пропозицією вченої ради до початку календарного року.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

9. Не проведення в установленій строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним наказом директора інституту і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

## **Порядок проведення атестації**

10. Для наукових посад вченою радою інституту затверджується атестаційна форма, яка враховує:

- якість наукових результатів (публікації, патенти);
- участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками);
- викладацьку діяльність;
- керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів;
- національну та міжнародну співпрацю (керівництво національними та міжнародними науковими проектами);
- виконання господарських договорів;
- підвищення кваліфікації;
- виконання адміністративних обов'язків;
- популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність.

Атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних, копії документів, що підтверджують результати діяльності тощо.

11. Критерієм результативності та ефективності праці наукового працівника за звітний період є кількість створеної науково-технічної продукції (НТП), а також проведена наукова (науково-педагогічна) робота, що перерахована у бали.

Мінімально допустима сума балів, яку треба набрати за звітний період для окремих посад становить:

<b>Посада</b>	<b>Мінімальні вимоги до посади, бали</b>
Керівник наукового підрозділу	10
Провідний науковий співробітник	10
Старший науковий співробітник	10
Науковий співробітник	7
Молодший науковий співробітник	5
Провідний інженер	3

Вагомий внесок окремих видів створеної науково-технічної продукції, проведеної наукової (науково-педагогічної) роботи наведено в Додатку 1.

12. Для організації та проведення атестації наукових працівників наказом директор інституту, за погодженням з вченою радою, утворюється атестаційна комісія у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є заступник директора з наукової роботи інституту.

До складу атестаційної комісії залучаються наукові працівники інституту, серед яких не менше третини не обіймають керівних посад (зокрема, не є керівниками структурних підрозділів інституту) та представник виборного органу первинної профспілкової організації інституту.

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

Атестація осіб, які входять до складу атестаційних комісій, та працівників керівного складу, передуює атестації інших наукових працівників інституту, здійснюється директором інституту, а її результати затверджуються вченою радою інституту.

Директор інституту вважається таким, що пройшов атестацію, після обрання та призначення його на посаду.

13. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

14. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

15. Атестаційна комісія проводить оцінку результативності роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

16. Атестаційна справа формується працівниками відділу кадрів на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

- атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника (Додаток 2);
- звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника (Додаток 3);
- характеристики, складеної та підписаної завідувачем структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник (Додаток 4);
- списку наукових публікацій за Формою 26 (Додаток 5);
- інших документів, що підтверджують створену НТП або проведену наукову (науково-педагогічну) діяльність (за наявності).

Атестаційна справа подається атестаційній комісії не пізніше ніж за 2 (два) тижні до проведення атестації.

17. Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, та завідувача структурного підрозділу розглядає, та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу.

18. Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

19. Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

Щодо наукового працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: - "відповідає займаній посаді" або "не відповідає займаній посаді". У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь наукового працівника.

20. Рішення атестаційної комісії (Додаток 6) повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії.

Рішення атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, присутніми на засіданні.

Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові та директору інституту у письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів після його прийняття.

21. Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається вченій раді інституту на затвердження.

Після затвердження вченою радою інституту рішення атестаційної комісії атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи наукового працівника.

22. Затвердження вченою радою інституту рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом 1 (одного) місяця з дня його подання.

У разі незатвердження вченою радою інституту рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за замовчуванням.

23. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати директору інституту заохотити цього наукового працівника відповідно до частини 2 статті 13 Закону України «Про професійний розвиток працівників», а саме встановити надбавку до заробітної плати або збільшити її розмір.

Результати розгляду директором інституту рекомендацій атестаційної комісії про заохочення повідомляються науковому працівнику протягом 5 (п'яти) робочих днів після затвердження рішення вченою радою інституту.

24. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, атестаційна комісія може рекомендувати директору інституту перевести наукового працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю України.

## Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових працівників

25. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником директору інституту протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

На підставі скарги директор інституту має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та, за погодженням з вченою радою інституту, змінити склад атестаційної комісії.

26. Рішення директора інституту про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене науковим працівником відповідно до чинного законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.

Заступник директора з наукової роботи  
кандидат хімічних наук

Олександр ТОЛСТОВ

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової  
організації ІХВС НАН України  
кандидат хімічних наук

\_\_\_\_\_ Наталія ЯРОВА

\_\_\_\_\_ 2026 р.

**ПОКАЗНИКИ**  
**кількісної оцінки створеної науково-технічної продукції та наукової**  
**(науково-педагогічної) діяльності наукового працівника інституту**

<b>Вид продукції (діяльності)<sup>1</sup></b>	<b>Кількість нарахованих балів</b>
<i>Наукові публікації</i>	
Монографії (згідно з загальними вимогами до видання даного виду; обов'язковими умовами є авторство/співавторство в монографії (не в розділах); наявність DOI. Обов'язки редактора не вважаються авторством)	4
Розділи в колективній монографії (наявність DOI)	1
Статті в періодичних виданнях Q1-Q2	1,5
Статті в періодичних виданнях Q3-Q4 та категорії А	1,25
Статті в періодичних виданнях категорії Б	1
Статті в збірках наукових праць (розширені тези) (наявність DOI)	1
Статті в збірках наукових праць (розширені тези) (без DOI; за період атестації враховуються не більше 4-х робіт)	0,5
<i>Винахідницька /патентно-ліцензійна діяльність</i>	
Патенти на винахід	1
Патенти на корисну модель	0,75
Авторські свідоцтва	0,75
<i>Науково-педагогічна (викладацька) діяльність</i>	
Керівництво науковими кадрами:	
аспірантами	1
магістрами (бакалаврами)	0,5
Науково-педагогічна (викладацька) діяльність	0,2/рік
<i>Проектна діяльність</i>	
Керівництво закордонними конкурсними науковими проектами	1,5
Керівництво вітчизняними конкурсними науковими проектами (державні цільові програми, НАН, МОН, НФДУ тощо)	1
<i>Популяризація науки</i>	
Популяризація науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі тощо)	0,5
Господарські договори (керівництво) (розробка матеріалів, технологій)	1

<sup>1</sup> Інші види НТП, наукової (науково-педагогічної) та іншої діяльності, що не зазначені в Методиці, подаються науковим працівником за бажанням, розглядаються та можуть братися до уваги атестаційною комісією відповідно до результативності працівника, що атестується

**АТЕСТАЦІЙНА ФОРМА**  
(заповнюється науковим співробітником)

Прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

Посада, яку займає атестований \_\_\_\_\_

Кількість наукових праць (в тому числі за атестаційний період):

- монографій \_\_\_\_\_

- статей \_\_\_\_\_

- патентів \_\_\_\_\_

Наукометричні показники працівника:

h-index (згідно Scopus) \_\_\_\_\_

Google Scholar (без самоциткування) \_\_\_\_\_

Участь та (або) керівництво науковими (науково-технічними) проектами  
(розробками) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Викладацька діяльність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівництво підготовкою та (або) підготовка наукових кадрів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Національна та міжнародна співпраця (керівництво або участь у національних та міжнародних проектах, виконання господарських договорів тощо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виконання адміністративних обов'язків \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Популяризація науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі тощо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада )

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (розшифровка підпису)

Дата ” \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ознайомлений:

Завідувач відділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (розшифровка підпису)



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

---

ПІБ наукового працівника, що атестується)

---

Дата народження

---

Освіта

(Зміст характеристики)

(ПІБ наукового працівника) відповідає (не відповідає) займаній посаді.

Характеристика видана для представлення в атестаційну комісію інституту.

Завідувач відділу

---

(підпис)

---

(розшифровка підпису)

Дата ”\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ознайомлений:

---

(підпис наукового працівника)

---

(розшифровка підпису)

Дата ”\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СПИСОК**

наукових праць \_\_\_\_\_ відділу № \_\_\_\_\_  
посада

Прізвище, Ім'я, По-батькові

за період \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рр.

№ п/п	Назва	Видавництво, журнал (назва, номер, рік) чи номер авторського свідоцтва	К-ть стор.	Прізвища автора та співавторів
1	2	3	4	5
<i>Статті</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<i>Патенти</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
<i>Тези доповідей</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

\_\_\_\_\_

Посада

\_\_\_\_\_

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач відділу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Список засвідчую:

Вчений секретар ІХВС НАН України

\_\_\_\_\_

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

## **РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**