

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ХІМІЇ ВИСОКОМОЛЕКУЛЯРНИХ СПОЛУК**

Розглянуто та затверджено
Вченою радою Інституту хімії
високомолекулярних сполук НАН України
протокол № 2 від 26 лютого 2026 р.
Голова вченої ради, д.х.н.

Олександр БРОВКО

ПОРЯДОК

**ОФОРМЛЕННЯ, ЗАМОВЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ
АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК ТА ДОВІДОК ПРО ВИКОНАННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ЗДОБУВАЧАМ
ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ**

Київ – 2026

Порядок оформлення, замовлення та видачі академічних довідок та довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії: – Інститут хімії високомолекулярних сполук НАН України, 2026 р., с. – 23.

РОЗРОБНИКИ:

Завідувач відділу модифікації полімерів,
гарант освітньої програми,
д.х.н., професор



Сергій РЯБОВ

Учений секретар,
к.х.н., с.н.с.

Віра БУДЗІНСЬКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок оформлення, замовлення та видачі академічних довідок та довідок про виконання освітньо-наукової програми (далі – ОНП) здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Порядок) в Інституті хімії високомолекулярних сполук Національної академії наук України (далі – ІХВС НАН України) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., № 1556-VII (зі змінами, № 3062-IX від 28.05.2024 р.); Постанов Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» від 09.09.2020 р., № 811; «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р., № 261 (зі змінами, від 08.05.2024 № 507); «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. № 44 (зі змінами, від 08.05.2024 № 507); Наказів МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10.02.2021 р., № 164; «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25.01.2021 р., № 102; Листа МОН України «Про особливості видачі академічних довідок» № 1/211-24 від 05.01.2024 р.; Положення «Про організацію освітнього-наукового процесу з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Інституті хімії високомолекулярних сполук Національної академії наук України», затвердженого Вченою радою ІХВС НАН України від 27.10.2022 р., протокол № 11; на підставі Статуту ІХВС НАН України та інших нормативних документів МОН та НАН України.

1.2. Порядок регламентує процедуру оформлення, замовлення та видачі академічних довідок та довідок про виконання ОНП.

1.3. Академічна довідка – це документ встановленого зразка, що містить відомості про виконання ОНП здобувачем, що відрахований із Інституту до завершення навчання за освітньою програмою.

1.4. Довідка про виконання ОНП – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

2. ОПИС АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Форма академічної довідки відповідає зразку затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки» від 25.01.2021 р., № 102 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки від 03.04.2023 р. № 383).

2.2. Терміни навчання в академічній довідці вказуються до дати наказу про відрахування.

2.3. Академічна довідка видається / не видається:

Причина відрахування	Видача академічної довідки
За власним бажанням	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках
За невиконання індивідуального навчального плану	Обов'язково
За невиконання індивідуального навчального плану (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)	Не видається
За невиконання індивідуального навчального плану (у зв'язку з невиходом із академічної відпустки)	Обов'язково
За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та вступником	Обов'язково
За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках
За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК	Обов'язково
За невиконання індивідуального плану наукової роботи	Обов'язково
У зв'язку з порушенням строків виконання індивідуального плану наукової роботи	Обов'язково
У зв'язку з набуттям чинності вироку суду	Обов'язково
У зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти	Обов'язково
У зв'язку з порушенням візового режиму	Обов'язково
У зв'язку з призовом на строкову військову службу	Обов'язково
У зв'язку зі смертю	За зверненням спадкоємця
У зв'язку із завершенням навчання	Не видається
У зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) ЗО	Обов'язково видається у разі ліквідації закладу та відсутності правонаступника. За зверненням здобувача – у випадку реорганізації

У зв'язку з поданням вступником недостовірних даних/відомостей	Не видається
У зв'язку з вилученням з наказу про зарахування за власним бажанням особи	Не видається
У зв'язку з не укладенням договору про навчання між закладом освіти та вступником	Не видається
У зв'язку з помилковим включенням особи до наказу про зарахування	Не видається
У зв'язку з навчанням особи на іншому ступені (рівні) за кошти державного (місцевого) бюджету	Не видається
У зв'язку з неможливістю відшкодування до державного (місцевого) бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках

2.4. Академічні довідки оформлюють на бланках розміром не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляють поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м².

2.5. Зразок академічної довідки затверджується рішенням Вченої ради ІХВС НАН України.

2.6. Зразок академічної довідки є єдиними для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.

2.7. Академічна довідка заповнюється двома мовами (українською та англійською).

2.8. В академічній довідці передбачається вільна від змістовної інформації остання сторінка документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації.

2.9. У бланку академічної довідки не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо).

2.10. Бланк академічної довідки не ламінується.

2.11. У разі якщо академічна довідка викладена на двох і більше окремих аркушах, вона повинна бути прошита або скріплена у спосіб, що унеможливило її роз'єднання без порушення її цілісності, на ній має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис директора ІХВС НАН України та печатку ІХВС НАН України.

2.12. В академічній довідці власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється академічній довідці, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

2.13. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його (її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються

за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним (нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

2.14. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках.

2.15. Директор ІХВС НАН України підписує академічну довідку власноруч. Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціали імені), прізвище особи, яка підписала академічну довідку. Не допускається під час підписання академічної довідки ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконувач обов'язків» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням) директора ІХВС НАН України. Підпис засвідчується відбитком печатки ІХВС НАН України. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.16. На бланку академічної довідки не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів директора ІХВС НАН України.

2.17. Дублікат академічної довідки незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюється ІХВС НАН України на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

2.18. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті академічної довідки ІХВС НАН України відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

2.19. У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: «XXXXXX», або робиться запис: «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з ...».

2.20. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється ІХВС НАН України.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

3.1. Здобувачеві вищої освіти ступеня доктора філософії, який відрхований з аспірантури ІХВС НАН України з причин, вказаних в пункті 2.3. Порядку, видається академічна довідка встановленого зразка (Додаток 1), що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

3.2. Для отримання академічної довідки, здобувач подає заяву (Додаток 2) на ім'я директора ІХВС НАН України з візою завідувача відділу/ лабораторії, в якому/якій виконував дисертаційне дослідження.

3.3. Після отримання резолюції директора ІХВС НАН України заява здобувача передається відповідальній особі відділу аспірантури.

3.4. Відповідальна особа відділу аспірантури забезпечує друк академічної довідки з врахуванням вимог Наказу МОН України №102 від 25.01.2021 р.

3.5. Роздруковану академічну довідку підписує директор ІХВС НАН України. Підпис директора скріплюється гербовою печаткою ІХВС НАН України.

3.6. Виготовлення академічної довідки відбувається протягом 30 робочих днів з моменту підписання заяви здобувача директором ІХВС НАН України.

3.7. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки.

3.8. Всі витрати на друк академічної довідки покладаються на здобувача, якщо інше не передбачено законодавчими актами України та/або внутрішніми документами ІХВС НАН України.

3.9. Гранична вартість виготовлення документа не повинна перевищувати двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

3.10. Вартість виготовлення бланка академічної довідки визначається згідно вартості замовлення на друк відповідного бланку.

4. ВИДАЧА, ОБЛІК ТА БЕРІГАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

4.1. Академічні довідки реєструються в журналі реєстрації видачі академічних довідок (Додаток 3), який зберігається у відділі аспірантури ІХВС НАН України.

До журналу вноситься наступна інформація:

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- спеціальність (спеціалізація);
- дата і номер наказу про відрахування (за наявності);
- дата видачі;
- підпис особи про отримання довідки.

4.2. Академічна довідка (оригінал) видається відрахованому здобувачеві особисто, а копія довідки вкладається до особової справи. Якщо здобувач з поважних причин не має змоги отримати академічну довідку особисто, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Забороняється надсилати академічні довідки поштою.

4.3. У разі втрати академічної довідки здобувач подає заяву на отримання «Дублікату» на ім'я директора ІХВС НАН України (Додаток 4).

4.4. На підставі заяви видається академічна довідка із позначкою «Дублікат» у правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки, про що

відповідальною особою відділу аспірантури ІХВС НАН України проводиться відповідний запис із позначкою «Дублікат» у Журналі реєстрації видачі академічних довідок.

5. ВИГОТОВЛЕННЯ, ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДОВІДОК ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Довідка про виконання ОНП – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів ЄКТС.

5.2. Здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії отримує довідку про виконання ОНП (Додаток 5) не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП.

5.3. Для отримання довідки про виконання ОНП здобувач подає заяву (Додаток 6) на ім'я директора ІХВС НАН України з візою завідувача відділу/лабораторії, в якому/якій виконував дисертаційне дослідження.

5.4. Після отримання резолюції директора ІХВС НАН України заява здобувача передається відповідальній особі відділу аспірантури ІХВС НАН України.

5.5. Довідка про виконання ОНП формується двома мовами (українською та англійською). В разі наявності в довідці про виконання ОНП будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

5.6. Довідки про виконання ОНП реєструються в журналі реєстрації видачі довідок про виконання ОНП (Додаток 7). В журналі реєстрації довідок здобувач ставить підпис та відмітку про отримання довідки.

5.7. Копія довідки про виконання ОНП зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Порядку вноситься шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

6.2. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

Додаток 1
до Порядку оформлення,
замовлення та видачі академічних
довідок та довідок про виконання
освітньо-наукової програми
здобувачам вищої освіти ступеня
доктора філософії в ІХВС НАН
України

Зразок академічної довідки

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)

Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity

необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
--	--	---	---	---

outcomes code (if available)	title or learning outcomes title	learning outcomes achieved		
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації		Title of dissertation	
назва		name	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«___» ____/____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Додаток 2
до Порядку оформлення, замовлення
та видачі академічних довідок та
довідок про виконання освітньо-
наукової програми здобувачам вищої
освіти ступеня доктора філософії в
ІХВС НАН України

Директору _____
(назва установи)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
здобувача третього (освітньо-наукового
рівня вищої освіти)
_____ курсу

_____ (назва установи)

_____ (Прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

У зв'язку з відрахування зі складу здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти ступеня доктора філософії прошу виготовити академічну довідку щодо виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за _____ (необхідно вказати за чий рахунок виготовляється).

Ім'я та прізвище прошу зазначити відповідно до закордонного паспорту (ID-картки) або відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею») у такій редакції:

I	v	a	n		I	v	a	n	o	v								
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

До заяви додаю:

- копію паспорта для виїзду за кордон або ID-картки;
- квитанцію про оплату;

Зі строками та порядком виготовлення академічної довідки ознайомлений/а.

Дата

Підпис

Примітка:

1. Здобувач особисто пише заяву і надає відповідальній особі за замовлення академічних довідок в Інституті.
2. До заяви додає копію паспорта та квитанцію про сплату за виготовлення академічної довідки.

Додаток 3
до Порядку оформлення, замовлення
та видачі академічних довідок та
довідок про виконання освітньо-
наукової програми здобувачам вищої
освіти ступеня доктора філософії в
ІХВС НАН України

ЖУРНАЛ
реєстрації видачі академічної довідки

№ з/п	ПІБ	Номер довідки	Спеціальність (спеціалізація)	Рік навчання	Дата і номер наказу про відрахування	Дата видачі	Підпис особи про отримання

Додаток 4
до Порядку оформлення та видачі
академічних довідок здобувачам
вищої освіти ступеня доктора
філософії в ІХВС НАН України

Директору _____
(назва установи)
громадянина _____
відрахованого з _____ курсу
інституту _____
наказом від _____ № _____
або здобувача _____
_____ (назва установи)
_____ курсу _____

ЗАЯВА

Прошу виготовити дублікат академічної довідки на заміну отриманої раніше № _____, виданої від «_____» _____ 20____ у зв'язку з *втратою оригіналу/ помилкою / пошкодженням / зі зміною статі (обрати необхідний варіант)*.

Ім'я та прізвище прошу зазначити відповідно до закордонного паспорту (ID-картки) *або* відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею») у такій редакції:

I	v	a	n		I	v	a	n	o	v								
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

До заяви додаю:

- копію паспорту громадянина України для виїзду за кордон (ID-картки) (у випадку його наявності);
- копію квитанції про оплату (у випадку, якщо дублікат виготовляється з вини заявника - *втрата, пошкодження, зміна статі*);
- оригінал академічної довідки (у разі виявлення помилки або пошкодження, зміни статі);

Зі строками та порядком виготовлення академічної довідки ознайомлений.

Дата

Підпис

Примітка:

1. Здобувач особисто пише заяву і надає відповідальній особі за замовлення академічних довідок в Інституті.

До заяви додає копію паспорта та квитанцію про сплату за виготовлення академічної довідки, оригінал раніше виданої академічної довідки у разі виявлення помилки або пошкодження.

Додаток 5
до Порядку оформлення,
замовлення та видачі академічних
довідок та довідок про виконання
освітньо-наукової програми
здобувачам вищої освіти ступеня
доктора філософії в ІХВС НАН
України

Зразок довідки про виконання освітньо-наукової програми

УКРАЇНА

UKRAINE

**ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ /
CERTIFICATE OF COMPLETION OF THE EDUCATIONAL AND SCIENTIFIC PROGRAM №**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти	Address of education institution

(наукової установи)	(research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ**

**INFORMATION ON ACADEMIC
MOBILITY**

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/	Назва освітнього компоненту або результатів	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання /	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
--	---	---	--	---

Component code or learning outcomes code (if available)	навчання/ Component title or learning outcomes title	Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	системи / Number of ECTS credits	
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації	Title of dissertation
назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«___» ____/____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Додаток 6
до Порядку оформлення, замовлення
та видачі академічних довідок та
довідок про виконання освітньо-
наукової програми здобувачам вищої
освіти ступеня доктора філософії в
ІХВС НАН України

Директору _____
(назва установи)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
здобувача третього (освітньо-наукового
рівня вищої освіти)

_____ курсу

_____ (назва установи)

_____ (Прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

У зв'язку з завершенням виконання освітньо-наукової програми прошу виготовити довідку про виконання освітньо-наукової програми _____
(вказати назву освітньо-наукової програми)

за _____
(вказати за чий рахунок виготовляється).

Ім'я та прізвище прошу зазначити відповідно до закордонного паспорту (ID-картки) або відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею») у такій редакції:

I	v	a	n		I	v	a	n	o	v								
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

До заяви додаю:

- копію паспорта для виїзду за кордон або ID-картки;
- квитанцію про оплату;

Зі строками та порядком виготовлення довідки про виконання освітньо-наукової програми ознайомлений/а.

Дата

Підпис

Примітка:

Здобувач особисто пише заяву і надає відповідальній особі за замовлення довідки про виконання освітньо-наукової програми в Інституті.

До заяви додає копію паспорта та квитанцію про сплату за виготовлення довідки про виконання освітньо-наукової програми.

Додаток 7
до Порядку оформлення, замовлення
та видачі академічних довідок та
довідок про виконання освітньо-
наукової програми здобувачам вищої
освіти ступеня доктора філософії в
ІХВС НАН України

ЖУРНАЛ
реєстрації видачі довідки про виконання освітньо-наукової програми

№ з/п	ПІБ	Номер довідки про виконання освітньо- наукової програми	Назва ступеня вищої освіти, спеціальності (спеціалізації), освітньо- наукової програми	Дата початку навчання	Курс навчання	Дата видачі	Підпис особи про отримання